乐山师范学院

教师教学工作计划

课程名称: 手语

任课教师: 张杨

授课班级:16级教康1、2班

上交教研室时间： 2018年9月

2018—2019 学年度第 一 学期

说 明

一、教学工作计划一般应有以下内容。

1、教学目的要求。

2、选用教材名、编者、版本，教师备课主要参考书节，介绍给学生的阅读参考书目。

3、改革教学方法，提高教学质量的具体措施，如：

（1）处理教材，改革教学方法，培养学生自学的基本考虑。

（2）作业方式、作业量、作业处理方式。

（3）成绩考核措施。

（4）辅导措施。

（5）除通常的讲授课、习题课、实验课、讨论课外，打算安排哪些其它的教学活动。

（6）对学生的其它要求。

（以上三项可按学期编写，也可按课程周期编写）

4、教学进度（此项必须按学期填入附表，并向学生公布）。

5、需要提供的教具或其它教学条件。

二、安排专人辅导工作，从事实验室建设，备课，进修的教师也应制订计划，一般应写明工作、学习的主要任务、目标及落实措施。

三、本计划一式两份，一份自存，一份于开学后第一周内交教研室审查、补充修改后于第二周内交系。

四、辅导教师的工作计划应由主讲教师指导编写。

五、教师工作计划执行情况每学期应由教研室主任做两次检查记录。

六、教师工作计划一学年归档一次。

教学计划内容

**一、教学目的**

1.掌握中国手语的基本理论知识。

1. 能够运用手语和学生进行基本的日常对话和独立组织听障学生课堂教学。
2. 能胜任简单的会议手语翻译。

**二、教学内容：**

第一部分：手语基础知识。这部分包含手语概述和手语词语构成。

第二部分：教学手语。课堂手语短句学习，以及日常用语和听障学生课堂手语表达。

第三部分：手语翻译。这部分主要是包括会议翻译、晚会翻译和新闻翻译。

**三、教材**

1. 书 名： 国家通用手语常用词汇

作　者：中华人民共和国教育部等

出版社： 华夏出版社

出版时间： 2018年07月

**四、参考书目**

1. 书 名：如何表达非视觉概念

作 者：郑璇

出版社：知识产权出版社

出版年：2011年9月

2.书 名：手语基础教程

作 者：郑璇

出版社：华东师范大学出版社

出版年：2015年9月

3.书 名： 中国手语

作　者：中国残疾人联合会教育就业部

出版社： 华夏出版社

出版时间： 2003年04月

**五、教学方法及提高教学质量的措施**

该门课程是一门对于学生的实际操作能力要求较高的课程，学生需要掌握一些手语的基本理论知识，重点是掌握手语，并进行运用。在进行课堂教学，主要是要求学生熟练的运用手语，能够自如与听障学生进行交流。在课堂教学中，播放一些听障学生的手语视频进行辅助教学，同时让学生观摩特校教师如何进行课堂教学。

**六、作业及成绩考核方式**

（一）平时作业3次

1、手语词汇考核

2、手语感想视频录制

3、课堂手语运用（小组作业）

（二）考核方式

技能考试

1. 手语手译

20套题目中随机抽取，一对一进行考试。考试内容包括词汇20个，句子5个，短文1篇，分别进行现场手译。

1. 手语看话测试

统一进行上机考试，考试内容包括词汇20个，句子5个，短文1篇，现场进行手语口译。

成绩=平时作业（50%）+期末技能考核（50%）

教学进度表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 周  次 | 计划进度 | 课时分配 | | | | | 备 注 |
| 讲  授  课 | 习  题  课 | 课  堂  讨  论 | 实践教学 | 作  业  形  式 |
| 1 | 表情练习 | 2 |  |  |  |  |  |
| 2 | 理论学习 | 2 |  |  |  |  |  |
| 3 | **师生问候及课堂鼓励语** |  |  |  | 2 |  |  |
| 4 | 学生微课展示，教师指导 |  |  |  | 2 |  |  |
| 5 | **手语拼音教学讲解** |  |  |  | 2 |  |  |
| 6 | 学生微课展示，教师指导 |  |  |  | 2 |  |  |
| 7 | **手语生字教学讲解** |  |  |  | 2 |  |  |
| 8 | 学生微课展示，教师指导 |  |  |  | 2 |  |  |
| 9 | **手语阅读教学讲解** |  |  |  | 2 |  |  |
| 10 | 学生微课展示，教师指导 |  |  |  | 2 |  |  |
| 11 | 实践周 |  |  |  |  |  |  |
| 12 | **著名景点、省会手语讲解** | 2 |  |  |  |  |  |
| 13 | **手语翻译理论与会议翻译** | 2 |  |  |  |  |  |
| 14 | **晚会翻译** |  |  |  | 2 |  |  |
| 15 | **新闻翻译** |  |  |  | 2 |  |  |
| 16 | **会议翻译汇报** | 1 |  |  | 1 |  |  |
| 17 | **晚会翻译汇报** | 1 |  |  | 1 |  |  |

教研室审查意见：

教研室主任签名：

20 年 月 日

执行情况检查记载

第一次:

教研室主任签名:

20 年 月 日

第二次

教研室主任签名:

20 年 月 日